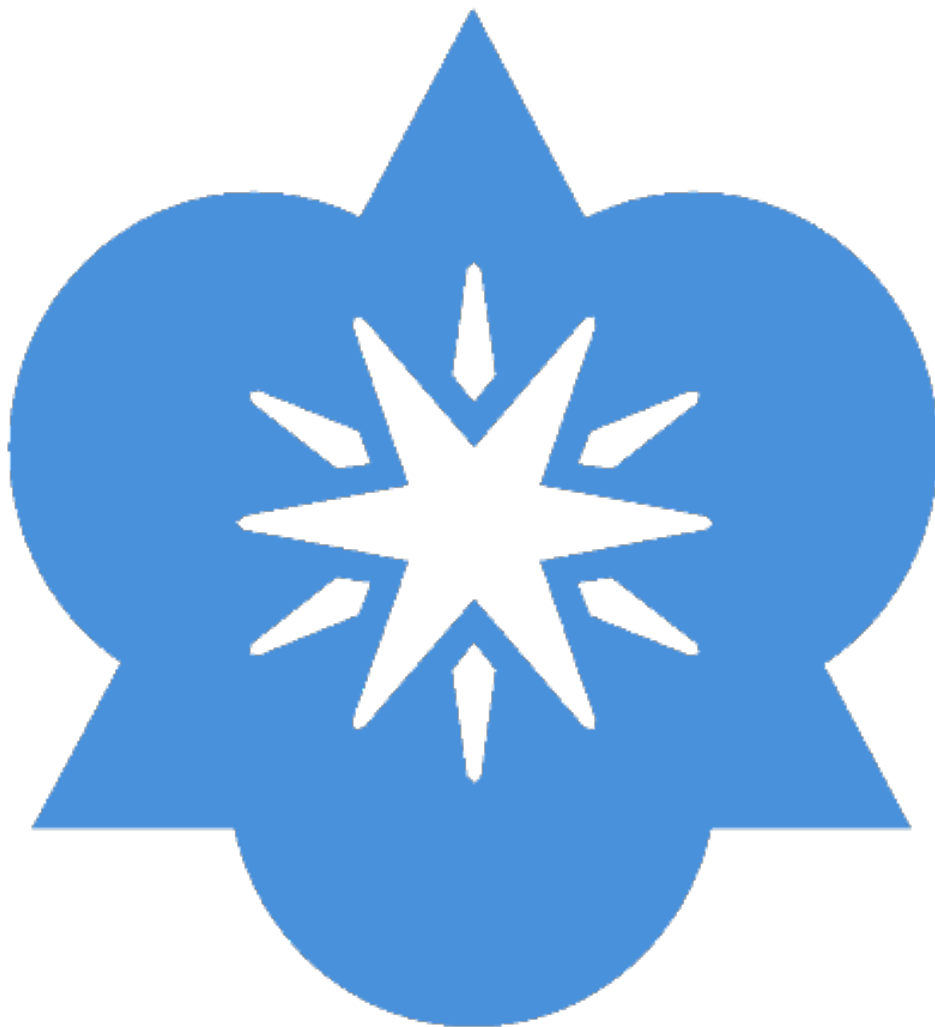


# Manual Para Estudiantes Y Familias

*Connelly Middle School of the Holy Child*



2018-2019



*Una carta de nuestra Directora, Shalonda Neeley Gutiérrez*

Estimados Estudiantes y Familias,

Bienvenido al año escolar 2018-2019. Nos sentimos honrados de tener este año para trabajar juntos para lograr nuestros objetivos. Estamos emocionados de expandir nuestra comunidad CMS con 20 nuevos estudiantes, una combinación de estudiantes de 4º y 5º grado. Si su familia se une a Connelly Middle School por primera vez, tendrá mucho que esperar este año. Este año es muy especial porque el Connelly Center cumple 25 años en 2018. Durante 25 años nos hemos asociado con familias como la suya para ayudar a asegurar que todas las niñas tengan la oportunidad de desarrollar su potencial.

Por favor, miren a nuestra declaración de la visión de la escuela para que podamos trabajar juntos para ayudar a su estudiante a convertirse en su mejor ser, la realización de su pleno potencial.

*Creemos que Connelly Middle School combina una alegre educación holística que se esfuerza por la excelencia académica con el compromiso de fomentar una relación personal con cada estudiante y su familia. En CMS, las estudiantes aspiran a las más altas expectativas de comportamiento, aceptan retos, demuestran un tremendo esfuerzo, aceptan el fracaso como un medio de éxito y trabajan juntos como una familia. A través de estas cosas las estudiantes de CMS prosperan y brillan.*

Le pedimos que lea este manual a fondo, ya que los detalles son esenciales para entender nuestras expectativas. Por favor tómese el tiempo para familiarizarse con nuestras políticas con respecto a nuestras expectativas de asistencia, comportamiento y expectativas de aprendizaje, el programa de construcción de carácter, programa después de la escuela y uniformes escolares. Este manual familiar ha sido escrito para ayudarnos a convertirnos en nuestros mejores ser.

Damos la bienvenida y aplaudimos la participación de la familia. Hay muchas maneras en que usted puede participar en CMS para que pueda ayudar a construir una asociación entre su familia y nuestra escuela.

Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo o cualquier otro miembro de nuestro equipo para que podamos ayudar a satisfacer las necesidades de su estudiante más completamente.

Atentamente,

Shalonda Neeley Gutierrez, Directora



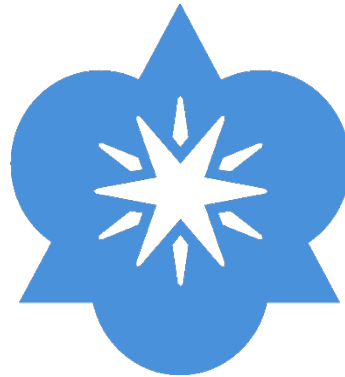
## Misión y Filosofía

La misión de la Connelly Middle School de Holy Child está guiada por la filosofía compartida por todas las instituciones educativas de la Sociedad de Holy Child Jesus. Las clases pequeñas y la atención individual que anima y apoyan el aprendizaje en una atmósfera de mutuo respeto y con confianza. Holy Child ofrece un ambiente educativo seguro y desafiante que sostiene la esperanza y anima a cada estudiante a convertirse en su mejor ser. De esta manera se anima a las estudiantes a hacer su parte para lograr una sociedad más justa, y la escuela pretende hacerlo creando un ambiente en el que se formen buenos hábitos de corazón, mente y trabajo.

Desde su fundación en 1993, los educadores de Holy Child se han comprometido a fomentar el crecimiento de todo tipo. Creemos en las clases desafiantes que hacen que las estudiantes curiosas y en la expresión creativa que los hace sentir libres y respetadas. Creemos en crear un ambiente que definitivamente lo permita.

Cornelia Connelly dijo:

*Sé tú mismo y haz que todo lo que Dios quiere que seas.*





## **2018-2019 Cierre de la Escuela y Eventos Importantes \***

*Fechas y horarios sujetos a cambiar. Consulte las últimas versiones de calendarios y avisos enviados a la casa con su estudiante para obtener la información más actualizada y precisa. Este calendario sólo incluye algunos de los muchos eventos que celebramos durante el año escolar.*

### **Septiembre**

- Miércoles, 9/12 - Primer día de clases y 1er Trimestre. 12:00 p.m. despido y venir a la escuela sin uniforme.
- Jueves, 9/13 a las 12:00 p.m. despido y venir a la escuela sin uniforme
- Viernes, 9/14 a las 12:00 p.m. despido y venir a la escuela sin uniforme
- Lunes, 9/17 - Primer día completo de escuela y usar el uniforme.
- Martes, 9/18 - Noche de Regreso a la Escuela Baja.(5:30pm)
- Jueves, 9/20 - Noche de regreso a la escuela de la Escuela Superior.
- Miércoles, 9/26 - Feria de la escuela secundaria (6:00pm) – Todo invitados, mandatorio para estudiantes en el octavo grado.

### **Octubre**

- Lunes, 10/8- La escuela estará cerrada para el Día de Colón.
- Miércoles, 10/31 - 12:00 p.m. Salida por Halloween.

### **Noviembre**

- Viernes, 11/2: Examen de TACHS (8º grado).
- Miércoles, 11/21 - Fin del 1er Trimestre y salida a las 12:00 p.m. para Acción de Gracias.
- Jueves 11/22 - Viernes 11/23 - La escuela estará cerrada para el día de Acción de Gracias.

### **Diciembre**

- Lunes, 12/24 - Miércoles, 1/2 - La escuela estará cerrada para las vacaciones de Navidad.

### **Enero**

- Jueves, 1/3: Las clases comienzan de nuevo.
- Lunes, 1/21: La escuela estará cerrada para el Día de Martin Luther King Jr.

### **Febrero**

- Lunes, 2/18 - Viernes, 2/22 - La escuela estará cerrada para las vacaciones de invierno.

### **Abril**



- Lunes, 4/15 – Lunes 4/22 – La escuela estará cerrada para vacaciones de primavera y Pascua
- Martes, 4/23 -Las clases comienzan de nuevo.

### Mayo

- Lunes, 5/27 – La escuela estar cerrada por el Memorial Day.

### Junio/Julio

- Jueves, 6/13 Despedidas a la 12:00pm
- Viernes, 6/14 - Graduación de la clase del 2019 (4:00pm)
- Domingo, 6/23 – Lunes, 7/15 Campamento Holy Child en Lake Placid para estudiantes de 6º a 8º grado
- Lunes, 7/8 – Viernes, 7/12 Programa GSP para estudiantes de 9º grado
- Martes, 7/16 – Viernes, 7/19 Programa GSP para estudiantes de 7º y 8º grado

### Organización Escolar

Connelly Middle School está organizada en tres partes:

1. La Escuela Baja (grados 4 y 5)
2. La Escuela Superior (grados 6, 7, 8)
3. El Programa de Apoyo para Graduados (GSP) - La colocación en escuelas secundarias y el apoyo para las estudiantes de 8º grado y todos los graduados de CMS

### Día de escuela

La escuela abre a las 7:30 am. Las estudiantes no serán permitidas en el edificio antes de las 7:30am. Las estudiantes se reúnen en la cafetería y pueden comer el desayuno proporcionado o traído de casa. Se espera que las estudiantes estén en la clase principal a las 8:00am. Este tiempo es muy importante para preparar y organizar para las clases de la mañana. La asamblea de toda la escuela comienza a las 8:15am y las clases comienzan a la 8:45 am. El día escolar de la Escuela **Baja** termina a las 3:00 pm y el día escolar para la Escuela **Superior** termina a las 4:15 pm. Todas las estudiantes son despedidas los viernes a las 1:00 PM.

### Llegada Tardía

Las estudiantes que llegan después de las 8:00 am están marcados tarde. Las Estudiantes que llegan tarde firmen (Con el iPad en la Oficina principal) Las estudiantes que lleguen durante la clase principal o la asamblea son requeridas a esperar con sus pertenencias fuera de la asamblea en el banco. Cuando finalice la asamblea, las estudiantes tardías deberán hablar con el Subdirector. Estar a tiempo y en la escuela es extremadamente importante para el éxito de su estudiante. Por lo tanto, monitoreamos cuidadosamente el retraso excesivo y/o las



ausencias. *El retraso excesivo y/o ausencias viola el acuerdo de beca de su estudiante y podría ser una razón para no promover al estudiante y/o invitar al estudiante a regresar para el año siguiente.*

### **Recogidas Tarde**

Se espera que las estudiantes de las escuelas **baja** sean recogidas a las 3:00 pm y las estudiantes de la escuela **superior** a las 4:15 pm a menos que estén programados para la programación después de la escuela. Si un estudiante es parte de un programa después de la escuela (es decir, Club de Tarea o un programa extracurricular), deben ser recogidos puntualmente cuando el programa termina. Si se retrasa, por favor informe a la oficina de su paradero. La oficina de la escuela cierra a las 6:00 pm. Las estudiantes que permanezcan en la escuela después de las 6:00 pm serán caminados al precinto local para esperar a sus padres o guardianes.

### **Citas Personales**

Los viernes por la tarde, después de las 1:00 pm, y los días en que la escuela está cerrada son el mejor momento para hacer citas. Sin embargo, si es necesario hacer una cita durante el día escolar, el padre o guardián debe llamar a la escuela para informar a la oficina antes de la cita. Cuando la estudiante se vaya, firmará en la oficina. Las estudiantes deben estar en la escuela **antes** y **después** de la cita. Las estudiantes que sepan de una cita por adelantado son responsables de reunir sus tareas de los maestros antes de irse.

### **Asistencia**

La asistencia regular es obligatoria y necesaria. La interacción que suceden en el aula entre el profesor y las alumnas, así como entre las alumnas, es esencial para el progreso y el aprendizaje de las alumnas. Es el orgullo de CMS de su alta tasa de asistencia. Las escuelas secundarias utilizan los registros de asistencia para determinar las admisiones.

### **Ausencias**

Si un estudiante va a estar ausente, los padres/guardián debe llamar a la oficina de la escuela entre 7:30 am y 8:30 am. Si los padres no llaman a la ausencia de su estudiante, la escuela llamará a casa. Una nota del doctor debe ser presentada cuando un estudiante regresa para que la ausencia sea considerada excusada. Además, se pide a los padres que consulten el calendario escolar antes de hacer planes de viaje. Las estudiantes son esperadas en la escuela los días inmediatamente antes y después de las vacaciones escolares. A las estudiantes no se les permite faltar a la escuela para ir de vacaciones.

#### **Cuando la estudiante regresa a la escuela:**

1. Ella debe traer una nota del doctor y entregarla en la oficina principal para tener la ausencia excusada.



2. Ella debe reunirse inmediatamente con su maestro para ponerse al día con el aprendizaje perdido y las asignaciones. Esta es la responsabilidad del estudiante, no los maestros.

### **Enfermedad**

No tenemos una enfermera en CMS. Por lo tanto, no se dará ningún medicamento sin receta a las estudiantes. Si un estudiante necesita medicina, será enviado a casa.

- Las estudiantes que necesitan tomar medicamentos recetados durante el día escolar, deben tener el formulario de Autorización para la Administración de Medicamentos llenado por un médico licenciado.
- Enviar a un estudiante con medicamentos indocumentados (por ejemplo, Tylenol, Midol, medicamentos para alergia, etc.) crea una situación potencialmente insegura para la comunidad escolar. Se darán consecuencias graves a cualquier estudiante que se encuentre con medicamentos indocumentados.
- Las estudiantes que usan bombas de asma o usan gafas deben tener estos artículos en la escuela con ellos cada día.
- Las estudiantes con alergias que requieren medicamentos deben dejar esta medicina en la escuela. Este medicamento (es decir, EpiPens, Benadryl, etc.) se mantendrá encerrado en la oficina principal.
- *Las estudiantes que estén enfermas y no puedan participar en el aprendizaje de su clase serán enviados a casa por el día. Las estudiantes deben ser recogidos cuando están enfermas - la escuela no puede mantener a las estudiantes enfermas durante el día escolar.*
- Si un estudiante es herido durante el día escolar, su familia será llamada y notificada y documentación apropiada del incidente será hecho.

### **Información familiar**

Las familias son responsables de darnos información actualizada de contacto e información de emergencia. Por favor llame o envíe una nota con su hijo si su casa, trabajo, o números de teléfono o direcciones de emergencia cambian durante el año escolar. **La escuela hace todo lo posible para comunicarse por correo electrónico. Proporcione una dirección de correo electrónico actualizada para asegurarse de que recibe toda la comunicación de [familyinfo@connellycenter.org](mailto:familyinfo@connellycenter.org)**



### **Plan de Seguridad Escolar**

SI la Escuela será evacuada por cualquiera razón, Las Estudiantes serán llevados a una de dos locaciones para su seguridad.

- Si necesitamos ir al norte, nuestro sitio de evacuación es: Escuela de la Inmaculada Concepción en 14th St. Entre la primera avenida. y avenida A (número de teléfono - 212-475-2590)
- Si necesitamos ir al sur, nuestro sitio de evacuación es: Iglesia de Nuestra Señora de los Dolores en 213 Stanton Street (número de teléfono: 212-673-0900)

### **Días de Nieve**

En el caso de inclemencias del tiempo, o cualquier otra circunstancia que potencialmente haría cerrar la escuela, el personal y las familias serán notificados por mensaje de texto y por correo electrónico. No seguiremos automáticamente las decisiones de clausura de la Arquidiócesis de Nueva York o del Departamento de Educación de Nueva York, pero tomaremos nuestras decisiones de cierre de manera independiente. El personal debe supervisar su correo electrónico y teléfonos celulares para cualquier anuncio de cierre.

### **Conexiones familiares**

Valoramos la comunicación abierta con nuestras familias de Holy Child. Comuníquese con la escuela tan pronto como se presente una pregunta o preocupación.

- Hacemos todo lo posible para traducir toda la correspondencia escolar al español
- Todas las familias tienen acceso al libro de calificaciones por internet y al sistema de monitoreo comportamiento, Kickboard
- Todas las familias tienen acceso a las direcciones de correo electrónico del personal
- El personal tiene una póliza de puertas abiertas
- Tenemos conferencias cada trimestre.
- Los padres son bienvenidos a asistir a la asamblea de la mañana (a menos que se notifique lo contrario, las familias de la escuela baja son invitadas los lunes, las familias de la escuela superior los miércoles y todas las familias en un primer llegado, primer servicio los viernes). Si usted planea asistir a la Asamblea, por favor firme en la Oficina y espere a en el Área de Espera Familiar hasta que la Asamblea comience.
- Se llevan a cabo noches mensuales de información familiar. Estas noches son una gran oportunidad para aprender más acerca de nuestra comunidad escolar e interactuar con maestros y otras familias.
- Nuestra comunidad escolar se reúne muchas veces durante el año para eventos escolares como Noche de Regreso a la Escuela, Potluck y Ceremonias de Premios.



**Información del contacto**

Nuestra dirección de correo es:  
Cornelia Connelly Center  
220 East 4<sup>th</sup> Street  
New York, New York 10009

Nuestro número de teléfono es:  
212-982-2287

**Directorio de Personal**

<b>Nombre y título</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Ext.</b>
Shalonda Neeley, <i>Directora</i>	sneeley@connellycenter.org	104
Brittany Sachs, <i>Subdirectora</i>	bsachs@connellycenter.org	105
Mariella Saavedra, <i>Consejera Escolar</i>	msaavedra@connellycenter.org	160
Betsy Camacho-Vargas, <i>Especialista en Aprendizaje</i>	bvargas@connellycenter.org	162
Katie Hager, <i>maestra de 4º grado</i>	khager@connellycenter.org	167
Arely Garcia, <i>maestra de 4 grado</i>	agracia@connellycenter.org	172
Emma Linsenmeyer, <i>maestra de 5º grado</i>	elinsenmeyer@connellycenter.org	168
Venezia Hyland, <i>profesora de 5to grado</i>	ahyland@connellycenter.org	171
Catherine Morrison, <i>maestra de 6to grado</i>	cmorrison@connellycenter.org	169
CamillaBlanco, <i>maestra de 6 grado</i>	cblanco@connellycenter.org	166
Shanie LaRocca, <i>7º y 8º grado Maestra de Humanidades, 7º grado Salón Principal</i>	sballentine@connellycenter.org	163
Danielle Surette, <i>7º y 8º grado Maestra de matemáticas, 7º grado Salón Principal</i>	dsurette@connellycenter.org	170
Ellen Banks, <i>7º y 8º grado Maestra de matemáticas, 8º grado Salón Principal</i>	<a href="mailto:ebanks@connellycenter.org">ebanks@connellycenter.org</a>	165
Riley Ramage, <i>7 y 8 grado Maestra de matematica, 8 grado Salon Principal</i>	<a href="mailto:rramage@connellycenter.org">rramage@connellycenter.org</a>	173
Jorge Garcia, <i>6-8º grado Maestro de Ciencias, Maestro de Educación Física, Director de Atléticas</i>	jgarcia@connellycenter.org	164
Padre Michael O'Callaghan, <i>Maestro de Religión 6º y 7º grado</i>	mcallaghan@connellycenter.org	174
Lisa Vega, <i>Directora de Apoyo de Graduados</i>	lvega@connellycenter.org	107
Taija Maldonado, <i>Programa de Graduados</i>	tmaldonado@connellycenter.org	108
Genesis Torres, <i>Programa de Graduados</i>	gtorres@connellycenter.org	109
Caroline Erisman, <i>Directora Ejecutiva,</i>	cerisman@connellycenter.org	103
Catherine Roosevelt, <i>Subdirectora Ejecutiva</i>	croosevelt@connellycenter.org	110
Jordyn Wolking, <i>Directora de Avance</i>	jwolking@connellycenter.org	150
Jessica Grant, <i>Avance Asociado</i>	jgrant@connellycenter.org	151
Jessica Sanchez, <i>Directora de Operaciones y Finanzas</i>	jsanchez@connellycenter.org	106
Rita LaRosa, <i>Secretaria Escolar</i>	rlarosa@connellycenter.org	101



Liza Rosa, *Coordinadora de Oficina*

[lrosa@connellycenter.org](mailto:lrosa@connellycenter.org)

102

### **Rutina Diaria**

Hacemos todo lo posible para mantener un horario constante para nuestros estudiantes, este horario puede cambiar según el día y / o cualquier evento que podamos organizar en la escuela. Por favor, siéntase libre de preguntarle a su estudiante o de comunicarse con el maestro de recursos humanos de su estudiante para obtener un horario diario para cada grado individual.

### **La Escuela Baja:**

7:30-8:00am	Desayuno
8:00-8:45am	Ritual de la mañana (aula, asamblea, lectura independiente, etc.)
8:45-10:15am	Instrucción Básica (Matemáticas y Humanidades)
10:15-10:30am	AM snack
10:30-11:30am	Instrucción Básica (Matemáticas y Humanidades)
11:30-12:15pm	Almuerzo / Recreo
12:15-2:45pm	Otras instrucciones / especiales (que incluyen poesía y performance, religión, identidad HC, danza, espacio para niñas, yoga, etc.)
2:45-3:00pm	Pack-up
3:00pm	Despida

- Los estudiantes de LS en el programa después de la escuela del Acuerdo de la Universidad en P.S. 63 serán recogidos después de la escuela a las 3:00 pm y deben ser recogidos a la hora de salida de después de la escuela en P.S. 63.

### **Escuela Superior:**

7:30 am-8:00am	Desayuno
8:00 am-9:00 am	Ritual de la mañana (aula, asamblea, lectura independiente, etc.)
9:00 am-10:30am	Instrucción Básica (Matemáticas, Humanidades, Ciencias, Religión)
10:30am-10:45	AM Snack / Bocadillo
10:45 am- 12:15pm	Instrucción Básica (Matemáticas, Humanidades, Ciencias, Religión)
12:15pm-1:00pm	Almuerzo / Receso
1:00- 2:30pm	Instrucción Básica (Matemáticas, Humanidades, Ciencias, Religión)
2:30pm-2:45pm	PM Snack / Bocadillo
2:45 pm-4:15 pm	Especiales (Educación Física, Espacio para Niñas, Naviance, Bloque de Artes, Sala de Estudios, Asesoramiento - solo jueves por la tarde)
4:15pm	Despida
5:30/6:00pm	Salida de Deportes y / o Después de la Escuela
6:00 pm	Escuela y frente de la oficina cerrada

### **Artes y clases especiales**

Los estudiantes participan en una variedad de clases artísticas y especiales en CMS. Las estudiantes de la escuela baja toman música, yoga, baile, EF / Girls Space, Identidad del HOLY Child, y poesía y performance. Las estudiantes de la escuela superior toman EF / Girls Space, Naviance y Art / Baile / Drama sobre una base rotatoria.

	6o grado	7o grado	8o grado
Trimestre 1	Baile	Drama	Arte
Trimestre 2	Arte	Baile	Drama
Trimestre 3	Drama	Arte	Baile

### **Actividad física**

Todas las estudiantes de CMS de la escuela superior participan en clases de educación física. Nuestras clases de educación física se llevan a cabo en el Gimnasio de Cardinal Spellman en 137 East 2nd Street. Se espera que las estudiantes estén en su uniforme de educación física para todas las clases de Educación Física. Las alumnas de la escuela Baja participan en clases de baile y yoga en la escuela durante todo el año.

Además, todas las estudiantes también participarán en el recreo diario en nuestro lote escolar. Por favor asegúrese de que su estudiante esté vestida apropiadamente para jugar afuera o caminar al gimnasio. Durante el tiempo extremo (lluvia y frío extremo debajo de 0 grado), las estudiantes permanecerán dentro de la escuela en el recreo.

### **Programa de asesoramiento**

A cada estudiante de CMS se le asigna un consejero (la escuela Baja = uno de sus maestros del salón de clases y la escuela superior = un miembro del personal del Centro) con quien se asocien durante el año escolar. Este miembro del personal es el cheque personal de su estudiante en persona durante el año. Ella se reunirá con esta maestra para apoyarla durante todo el año. Este profesor es también la primera persona que las familias deben contactar si es necesario.

### **Alimentos / Bebidas**

**BEBIDAS PERMITIDAS** - 100% jugo, leche o agua. No se permiten otras bebidas. Durante el aperitivo por la tarde, se les permitirá a los estudiantes tomar una taza de jugo gratis (proporcionada por la escuela). Las estudiantes son animadas a traer una botella de agua reutilizable a la escuela cada día (que se puede rellenar con nuestras fuentes de agua purificada). Las estudiantes que no tenga su botella de agua pueden comprar una de la Subdirectora por \$ 0.50. Las estudiantes no pueden traer botellas de jugo, botellas de refresco o botellas de agua de vidrio a la escuela.



DESAYUNO - Cereal y una opción de desayuno está disponible para todos las estudiantes de 7:30 am - 8:00 am.

BOCADILLO DE LA MAÑANA y TARDE - Las estudiantes pueden traer un bocadillo y ponerlo en su clase o en el refrigerador (si es necesario). No se permiten postres o dulces durante el aperitivo. Cualquier botella debe ser de plástico. No se permite el uso de vidrio. Hay pequeños bocadillos disponibles para la compra de las estudiantes de la escuela por \$ 0.35. Por la tarde, todos los estudiantes reciben un bocadillo gratuito.

ALMUERZO - El almuerzo escolar está disponible para todas las estudiantes, o las estudiantes pueden traer el almuerzo. Las estudiantes que traen su almuerzo en un recipiente plástico deben etiquetar sus recipientes y / o bolsa con su nombre y grado. Si planea dejar comida para su hija, debe dejarla 30 minutos antes de su almuerzo (11:15 para EB y 12:15 para ES) La nutrición es extremadamente importante para la energía y el aprendizaje de la estudiante. A la hora del almuerzo, la facultad de supervisión anima fuertemente a cada estudiante a comer un almuerzo razonable. El menú escolar de desayuno y almuerzo se distribuyen mensualmente y se colocan en la cafetería. Por favor consulte el calendario con frecuencia y ayude a su estudiante a planificar sus opciones de almuerzo en consecuencia. Las estudiantes no pueden elegir no comer durante el almuerzo.

Los padres deben informar cualquier alergia alimentaria a la escuela tan pronto como se conozcan. La facultad supervisora será alertada de las alergias estudiantiles.

\* Para que las estudiantes salgan de la merienda para reunirse con un maestro, las estudiantes primero deben informar al maestro de servicio y luego firmar que van a salir.

### **Fiestas en la Clases**

Si una estudiante desea celebrar su cumpleaños en la escuela, su familia debe primero contactar a los maestros del salón de clases para resolver la logística de esta celebración. Una vez que los maestros del salón de clases conozcan la celebración, es importante informar a la oficina sobre la fiesta y coordinar los detalles apropiados.

En general:

- Las estudiantes podrán celebrar sus cumpleaños con su clase durante el aperitivo o el almuerzo. Un maestro tendrá que ayudar con la fiesta.
- Los padres deben mantener la celebración simple, con sólo **una** cosa. Por ejemplo, pastel o pizza.
- No permitimos regalos o bolsas de regalo durante la fiesta.



- *No permitimos a las estudiantes dar invitaciones separadas a la fiesta en la escuela o invitar verbalmente a las estudiantes a una fiesta. Si su estudiante planea tener una fiesta de cumpleaños fuera de la escuela, le recomendamos que las invitaciones sean enviadas a la casa de un estudiante o que se haga una llamada telefónica. Es importante recordar que nuestro tamaño de clase es muy pequeño e invitar a algunos estudiantes, pero no invitar a todas las estudiantes a una fiesta podría crear sentimientos heridos o conflicto. Incluyendo a todos las estudiantes, es la mejor manera de asegurar que nadie se quede afuera.*

**Policía de Uniforme**

Se espera que las estudiantes usen el uniforme apropiado de CMS en todo momento (como se describe abajo). Todos los artículos de uniforme se pueden pedir por internet a través de la cuenta de Tommy Hilfiger de la escuela. La oficina de abajo puede tener un suministro de camisas de polo, suertes y uniformes de EF que se pueden comprar por un precio con descuento. Por favor, póngase en contacto con la oficina con cualquier pregunta sobre el uniforme.

Es importante que las estudiantes se sientan orgullosos de su apariencia usando un uniforme escolar completo. El incumplimiento del código de vestimenta puede resultar en consecuencias para su estudiante. La presencia de cualquier cosa que proclame una moda actual no está permitida.

Si su estudiante está sin uniforme por cualquier razón, debe hablar con su maestra y / o la Subdirector a primera hora de la mañana.

**Directrices de uniformes**

<b>Camisa</b>	4-7o grado = polo blanco de CMS con el logo azul de la escuela. 8vo grado = polo rojo vino de CMS con el logo blanco de la escuela.  La estudiante puede usar polos de manga corta o manga larga. Las estudiantes no pueden usar ropa debajo de sus camisas de uniforme.
<b>Pantalones</b>	Pantalones de uniforme de azul marino <b>* Los pantalones deben ser del vendedor uniforme. Los pantalones flacos no están permitidos.</b>
<b>Vestido</b>	*Escuela Baja - Vestido azul marino
<b>Falda</b>	*Escuela Superior Solamente - Falda azul marino



<b>Suéter</b>	CMS azul marino con el logo de la escuela
<b>Sudadera</b>	CMS azul marino con cuello redondo <b>* La sudadera con capucha y cremallera no es parte del uniforme escolar</b>
<b>Calcetines / Medias</b>	Las rodilleras y las medias sólo en blanco (el 8º grado puede usar rojo vino) <b>* No se permite que las estudiantes usen pantalones de licra debajo de sus faldas, vestidos, o pantalones cortos EF.</b> * Las estudiantes de la escuela baja pueden usar medias o rodilleras de cualquier color.
<b>Zapos / Zapatos Atléticos (Tenis)</b>	Pueden escoger cualquier Zapos o Zapatos Atléticos que sean seguros. <b>* NO se permiten chancletas, sandalias o talones</b>
<b>Joyería</b>	La joyería no debe distraer o ser excesiva. La escuela mantiene el derecho de no permitir joyería que se considere inapropiada. <b>* No se permiten perforaciones (excepto orejas) o tatuajes.</b>
<b>Anteojos y Gorros</b>	Las estudiantes no pueden usar anteojos o lentes de contacto, a menos que sean prescritos por un doctor. Las estudiantes no pueden usar sombreros (a menos que se les dé permiso en los días de venir a la escuela sin uniforme) durante el día escolar.
<b>Educación Física / Yoga</b>	El uniforme de EF consiste en pantalones cortos o deportivos azul marino, la camisa azul del uniforme de EF. Las estudiantes pueden usar una sudadera de cuello redondo de CMS sobre su camisa de EF (no pueden usar capas debajo de su camisa de EF). Las estudiantes deben usar su uniforme de PE y zapatos deportivas apropiadas en los días designados. <b>* No se permiten las camisetas del campamento. Cualquier otro pantalón aparte de los pantalones de uniforme de EF designados no están permitidos (es decir, pantalones de licra, pantalones de yoga, etc.)</b>
<b>Botella de agua</b>	Botella de agua reutilizable etiquetada con el nombre de la estudiante

### Apariciones personales con respecto a los uniformes

1. Camisas y blusas deben ser metidas en de pantalón o falda
2. **Las uñas de acrílico y las decoraciones elaboradas de las uñas no se permiten, pero el esmalte de color sólido se permite**
3. Maquillaje no está permitido (incluso en días de venir a la escuela sin uniforme)
4. Las faldas no deben ser más de tres pulgadas por encima de la rodilla
5. El pelo debe mantenerse fuera de la cara de la estudiante



### **Días Sin Uniforme**

A las estudiantes que se encuentren vestidas inapropiadamente se les dará un uniforme escolar para usar durante el día. Cada primer viernes del mes es un día de venir a la escuela sin uniforme para toda la escuela. Además, las estudiantes también pueden obtener cupones para venir a la escuela sin uniforme. La Subdirector hace un seguimiento de estos días sin uniforme. Las estudiantes deben consultar con la subdirector antes de usar el cupón de venir a la escuela sin uniforme (para asegurarse de que de hecho tienen un cupón de venir a la escuela sin uniforme). En los días de venir sin uniforme, las estudiantes necesitan vestirse con **ropa apropiada para su edad**. No están permitidos los siguientes:

- Ropa que muestra ropa interior, escote o estómagos
- Tacones, sandalias abierta a tras o chanclas
- Faldas cortas
- Camisas con imágenes o mensajes con temas para adultos

### **Enfoque en el Carácter**

Nuestro currículo de crecimiento de caracteres está estructurado en torno a ocho fortalezas de caracteres. Cada estudiante es animada y apoyado en su búsqueda de desarrollar cada fuerza. Las familias reciben tarjetas de crecimiento de personajes tres veces al año.

CORNELIA  
CONNELLY  
CENTER

## **CRECIMIENTO DE CARÁCTER**

### **ENTUSIASMO**

Participa activamente  
Muestra entusiasmo  
Aborda nuevas situaciones con energía y emoción

### **PERSEVERANCIA**

Termina lo que empiece  
Se esfuerza mucho incluso después del fracaso  
Permanece comprometida con sus metas  
Sigue trabajando incluso cuando ella siente que quiere rendirse

### **CONTRAL DE SI MISMA (TRABAJO ESCOLAR)**

Viene a clase preparada.  
Presta atención y resiste las distracciones  
Recuerda y sigue las instrucciones  
Se pone a trabajar en lugar de aplazar

### **SERENIDAD**

Permanece tranquila incluso cuando es criticada o provocado  
Permite que los demás hablar sin interrupción  
Es respetuoso con los adultos y con las compañeras



Muestra paciencia con otros  
Se adapta a diferentes situaciones sociales

### OPTIMISMO

Cuando las cosas malas suceden, ella piensa acerca de cómo hacerlo mejor la próxima vez  
Considera que puede mejorar las cosas que ella no puede hacer bien  
Sigue motivada, incluso cuando las cosas no van bien  
Sabe que las cosas con esfuerzo mejorarán su futuro

### GRATITUD

Reconoce y muestra aprecio por los demás  
Reconoce y muestra agradecimiento por sus oportunidades

### COMPASIÓN

Es capaz de encontrar soluciones durante conflictos con otros.  
Demuestra respeto por los sentimientos de los demás.  
Sabe cuándo y cómo incluir a otros.

### CURIOSIDAD

Está ansioso por explorar cosas nuevas.  
Hace preguntas para ayudarla a aprender mejor.  
Toma un interés activo en su aprendizaje.

## Código de Conducta

Se espera que una estudiante de Connelly Middle School se involucre activamente y completamente en la vida de la escuela. Nuestras estudiantes aspiran a los más altos estándares de conducta y saben que sus acciones son importantes no sólo dentro y fuera del aula sino también dentro y fuera de la escuela misma. Esperamos que nuestras estudiantes sean positivas y estén dispuestas a ser sus mejores ser. Esperamos que las estudiantes tengan una mentalidad de crecimiento y se mantengan a grandes expectativas. Nuestras estudiantes se dedican a mantener una comunidad escolar pacífica y productiva que aprecia y celebra la unicidad de todos los participantes. Si una estudiante o miembro de nuestra comunidad sabe de alguien que está actuando de una manera que se amenaza a sí mismo o a nuestra comunidad más grande, esperamos que alertan a la escuela.

## Nuestra filosofía de la disciplina

Nuestra filosofía disciplinaria se basa en el entendimiento de que nuestros estudiantes necesitan estar seguros, escuchados, animados, apoyados, valorados y amados para aprender. Nuestra filosofía se basa en investigaciones científicas e incluye las mejores prácticas. Nuestro enfoque es uno de disciplina no punitiva, que garantiza la seguridad física y emocional de todos y está libre de vergüenza y juicio. Creemos que los estudiantes están haciendo todo lo posible para controlarse en todo momento. Los adultos son responsables de descubrir qué es lo que se está comunicando en su comportamiento y qué podría estar impidiendo que un estudiante sea su mejor yo. Queremos que todos los estudiantes se sientan escuchados y que puedan hablar con los adultos para abogar por sí mismos. Trabajamos para proporcionar un ambiente de aprendizaje estable, predecible, tranquilo, seguro y solidario.





Cuando nuestros estudiantes no cumplen con las expectativas que hemos establecido en CCC, es nuestra responsabilidad ayudarlos a ser reflexivos. No castigamos, siempre asumimos que nuestros estudiantes están haciendo todo lo posible para manejarse a sí mismos. Trabajamos para ayudar a los estudiantes a reparar y crecer en situaciones difíciles.

Nuestra primera respuesta al desafío de comportamiento es una conversación individual con el estudiante. En esta conversación de aprendizaje, los maestros les piden a los estudiantes que "hagan una pausa, piensen en lo que está haciendo y hagan una elección diferente".

### **Recompensas y consecuencias**

Todos los maestros y personal del Centro Cornelia Connelly creen que todas nuestras estudiantes son capaces de convertirse en independientes, curiosos, comprometidos y activas en su aprendizaje. Incesantemente perseguiremos ayudarlos a convertirse en sus "mejores ser".

Cuando nuestros estudiantes no cumplen con las expectativas que hemos establecido en CCC, es nuestra responsabilidad ayudarlos a ser reflexivos y activos como una consecuencia. Estas consecuencias deben ser naturales, razonables e inmediatas.

Nuestra primera respuesta a los problemas de comportamiento es una conversación individual con la estudiante. En esta conversación de aprendizaje, los profesores ayudan a la niña a pensar en lo que le impidió hacer una opción en ese momento. Los maestros también ayudan al estudiante a entender los resultados de elegir mal, así como cuáles serán las consecuencias (ver abajo). Estas conversaciones, como las consecuencias que se enumeran a continuación, se documentan para referencia futura con los padres y la propia estudiante.

Algunos recordatorios comúnmente usados para los estudiantes incluyen:

- "Por favor, asegúrese de estar en el lugar correcto en el momento adecuado".
- "¿Estás haciendo elecciones seguras?"
- "¿Cómo podría tu decisión impactar a otros?"
- "Los errores suceden y eso está bien. ¿Cómo nos vamos a recuperar?"

### **Marco de disciplina**

En general, se toman los siguientes pasos para abordar los desafíos de comportamiento en CCC:

1. Recordatorios y señales.
2. Aprender conversaciones.
3. Planes de Acción de Crecimiento



A lo largo de nuestro marco, brindamos a los estudiantes tiempo para hacer una pausa, tomar un descanso y reflexionar antes de seguir adelante. Nuestro objetivo al proporcionar tiempo es enseñar una estrategia de por vida para manejar las emociones de uno en situaciones difíciles.

*Connelly Middle School se compromete a evaluar a cada estudiante y su situación de forma individual utilizando estrategias coherentes. Por lo tanto, la escuela y la administración se reservan el derecho de manejar cada situación según se considere apropiado y razonable. Ninguna situación se maneja de forma aislada y todas las decisiones se toman colectivamente por el liderazgo del Centro. En circunstancias extremas, la beca de un estudiante puede ser reconsiderada.*

### **Puntos de Animo**

Como una forma de generar un ánimo escolar positivo y la identidad de la escuela, las clases pueden ganar puntos de ánimo. Cuando una clase demuestra los valores de Holy Child, los maestros recompensarán una clase con Puntos de Ánimos se contarán durante todo el año escolar. Una vez que una clase ha ganado una cantidad predeterminada de puntos de ánimos, obtienen recompensas como días de no usar uniformes, fiestas y otros privilegios.

### **Proceso de Comunicación**

Las estudiantes y las familias tienen una voz importante en la comunidad de CMS. Cuando una estudiante o miembro de la familia tiene una preocupación o pregunta, es importante que sigamos los pasos adecuados de la comunicación para que todas las preguntas y preocupaciones se pueden resolver de la mejor manera posible.

Pasos para tratar una preocupación o pregunta:

1. Hable con la estudiante acerca de cómo hablar con el maestro con la preocupación / práctica con el estudiante en su casa de como hablarán con el maestro acerca de la situación (por ejemplo, un puntaje bajo de la prueba, problema con una compañera).
2. Si eso no parece resolver el problema, la familia contacta al asesor y crea un plan para avanzar. Ellos deciden una "fecha de check-in" para evaluar el progreso.
3. La estudiante contacta a la Subdirectora. Si eso no resuelve el problema, la familia se pone en contacto con la Subdirectora.
4. La estudiante contacta a la Consejera. Si eso no resuelve el problema, la familia se pone en contacto con la Consejera.
5. La estudiante contacta a la Directora. Si eso no resuelve el problema, la familia contacta a la Directora. Al final de cada reunión con la Directora o Subdirectora, un documento será firmado por el miembro de la familia y la Directora/Subdirectora



para asegurar que todos tengamos un registro de lo discutido y nuestro plan de acción.

Si tiene una pregunta o preocupación en general acerca de las diversas pólizas de CMS, por favor, haga una cita para hablar con La Director o Subdirector.

### **Obligación de Seguridad Estudiantil**

Si su estudiante u otro estudiante le ha hecho saber a usted que quiere dañarse a sí mismo o a otros, debe notificar a la escuela.

### **Consejera de la escuela**

Consejería informal para una estudiante o su familia está disponible a través de la consejera de la escuela. Nuestra escuela tiene una consejera de tiempo completo que da servicio a nuestras estudiantes cuando es necesario.

Con el fin de crear confianza con su estudiante, la consejera escolar mantendrá la información confidencial con algunas excepciones posibles. Dado que estos servicios son proporcionados a un menor en un ambiente escolar, entienda que la consejera de la escuela puede compartir información con los padres/tutores, los maestros de la estudiante y los administradores solamente a los que necesitan saber, con el fin de ayudar y apoyar mejor al estudiante. La consejera de la escuela también está obligada por ley a compartir información con los padres u otras personas en caso de que el estudiante esté en peligro de hacerse daño a sí mismo o a otros.

Una estudiante puede auto-referirse confidencialmente o puede ser referido por un maestro, consejero, subdirector o director. La consejera de la escuela no proporciona terapia a largo plazo o en curso. Un padre / guardián será contactado por la consejera si un estudiante necesita ser referido a un profesional afuera de la escuela para una evaluación o apoyo a largo plazo. La consejera escolar también supervisa, el plan de estudios y enseña el programa de salud y bienestar de CMS, Girls Space.

### **Especialistas en aprendizaje**

Nuestra escuela tiene una Especialista en Aprendizaje. Nuestro Especialista en Aprendizaje apoya a nuestras estudiantes que tienen un IEP y cualquier estudiante que necesite apoyo académico adicional tanto en lectura y matemáticas.

### **Teléfonos celulares, cámaras y electrónicos**

Los teléfonos celulares deben estar **apagados** y en las mochilas de los casilleros de las estudiantes. Durante el día, las estudiantes no pueden tener sus teléfonos con ellas. La primera vez que un estudiante se ve con un teléfono celular (sin usarlo) - un maestro se lo llevará por



el día y la estudiante recibirá una consecuencia. Si un estudiante es visto por segunda vez con un teléfono celular en la escuela, perderá el derecho de tener un teléfono celular en la escuela durante todo el año. Ella depositará su teléfono en la oficina cada mañana y lo recogerá al final del día para el resto del año. Si un estudiante es visto usando un teléfono celular en la escuela, se le quitará y el estudiante será enviado a la Directora.

No se permiten juegos electrónicos, cámaras o iPods durante el día escolar (desde el momento en que el estudiante entra hasta el momento en que sale). Las mismas consecuencias para el uso del teléfono celular se aplicarán a los electrónicos. **El mejor curso de acción es dejar todos los aparatos electrónicos en casa.**

### **Guía para las redes sociales**

Se espera que las estudiantes de CMS establezcan y mantengan altos estándares en su uso de las redes sociales. Dado que las redes sociales llegan a audiencias más allá de la comunidad, las estudiantes deben usar los lugares sociales responsablemente y serán responsables de sus acciones. Si un estudiante ve algo de preocupación en la página o cuenta de una red social de un compañero, debe comunicarse inmediatamente con la directora u otro adulto dentro de la comunidad de CCC.

1. En el internet, las estudiantes deben comportarse como lo harían en la escuela.
2. CCC se reserva el derecho de solicitar que las imágenes o contenidos publicados sean eliminados en el Internet.
3. Las redes sociales son públicos y la información puede ser compartida más allá de su control. Sea consciente de lo que publica en el internet, ya que dejará una impresión que duradera por mucho tiempo para diferentes audiencias.
4. No publique ni enlace nada (fotos, videos, páginas web, archivos de audio, foros, grupos, páginas de fans, etc.) a sus sitios de redes sociales que no querría que sus amigos, compañeros, padres o maestros vean.
5. Cuando responda a otros, recuerde ser respetuoso y evitar comentarios que puedan ser dañinos. No se permite **lenguaje profano, obsceno o amenazador**.
6. Una vez que se involucre en una actividad negativa en el internet, independientemente de si la inició o no, la escuela se reserva el derecho de responsabilizar a todos las estudiantes por cualquier conducta que viole el Código de Conducta de la escuela.



7. El acoso cibernético se considera un acto de acoso. Las estudiantes que son violentas a través del Internet recibirán consecuencias alineadas con actos de violencia física.

### **Correo Electrónico de la escuela**

La escuela proporciona a todas las estudiantes una cuenta de Connelly Center Gmail. Esta cuenta es necesaria para muchos de los lugares académicos en el internet que usamos. También intentamos enseñar a nuestras estudiantes el uso apropiado del correo electrónico durante su tiempo en la escuela. Sin embargo, las estudiantes pueden crear cuentas de redes sociales y otras cuentas en el internet usando esta dirección de correo electrónico. Por lo tanto, es necesario vigilar la presencia en el internet de sus estudiantes y asegurarse de que no use esta cuenta para establecer cuentas que su familia no permita.

### **Expectativas académicas**

- Se espera que las estudiantes participen activamente y hagan un esfuerzo consistente en todas las tareas.
- Se espera que el trabajo independiente sea completado individualmente y según lo mejor de la capacidad del estudiante.
- Se espera que las estudiantes que participan en actividades de grupo compartan una carga de trabajo igual, con un esfuerzo sincero.
- Se espera que las estudiantes sigan intentando incluso si primero encuentran el fracaso.

### **Póliza de tareas**

La tarea es el 25% del grado de cada estudiante. A las estudiantes de CMS se les asignan tareas para fortalecer y reforzar lo aprendido en el aula. Esto también promueve la responsabilidad y las habilidades de estudio independientes. En CMS, creemos que la tarea debe ser utilizada para desarrollar fluidez y automaticidad con el material, y no como un medio para enseñar la comprensión de un concepto específico. En consecuencia, la tarea que recibe su estudiante ha sido desarrollada para ser realizada independientemente y con éxito.

En general, la tarea no debe tomar más de 60 minutos por la noche de tiempo de trabajo enfocado en total por noche de la semana. Además, cada estudiante debe pasar al menos 20 minutos leyendo independientemente cada día.

Notas de los padres no excusa a las estudiantes de tareas asignadas. Si un estudiante no puede entregar una tarea, puede usar un cupón de extensión de tarea o servir un almuerzo restringido.



Los estudiantes que no completan una tarea asignarán un "Formulario de responsabilidad de tareas" que indica por qué no pudieron completar la tarea. Esto también permitirá que el estudiante y su maestro / consejero desarrollen un plan para completar la tarea para el final de la semana. El grado de esfuerzo de un estudiante se verá afectado negativamente si no completan las tareas cuando se les da.

### **Honestidad académica**

La única manera de que un estudiante aprenda es hacer su **propio** trabajo.

#### **Definiciones de Deshonestidad Académica:**

*Hacer trampa:* Un estudiante está haciendo trampa cuando es deshonesto en cualquier examen/prueba/trabajo o cuando ella sabiendo ayuda a otro en cualquier examen/prueba/trabajo. Mirar el papel de otra estudiante, compartir respuestas, copiar el papel de otra estudiante o hablar durante una prueba son todas formas de hacer trampas.

*El plagio:* Un estudiante es culpable de plagio cuando copia el trabajo de otro estudiante, trabajos de tareas y / o material de libros de texto (incluyendo cualquier material publicado impreso o en Internet) y reclama el trabajo como suyo. Reclamar como su propia idea de otro es también un ejemplo

*Firmar el nombre de otra persona:* Un estudiante es culpable de la deshonestidad si firma el nombre de su padre o si alguien más que no se el guardián firma una prueba / cuestionario, un formulario RL, un trabajo de clase y / o un permiso.

Las instancias de deshonestidad académica son:

- Seguimiento a lo largo del tiempo de un estudiante en la escuela.
- Estas situaciones impactan negativamente el grado de su hijo
- Los maestros y el liderazgo de la escuela apoyan a su estudiante usando nuestra filosofía de disciplina.

### **Clasificación**

Se espera que los maestros evalúen el aprendizaje de las estudiantes en múltiples maneras (exámenes, cuestionarios, evaluaciones de desempeño, cuadernos, etc.) Los maestros deben tener por lo menos tres asignaciones graduadas importantes para cada trimestre.

Los maestros determinan el peso de los componentes graduados de su curso basado en estas modelos:

#### **Maestría**

Evaluaciones formales

(pruebas, cuestionarios, tareas de desempeño, proyectos)

60% del grado

Evaluaciones informales



(trabajo en clase, Do Nows, sus cuadernos, boletos de salida) 40% del grado

**Esfuerzo-**

Tareas	25% del grado
Participación	25% del grado
Responsabilidad personal	25% del grado
Cooperación	25% del grado

- Las estudiantes de 7º y 8º grado tomarán las evaluaciones de mitad s de año y al fin de año para prepararlas mejor para la preparatoria.

**Trimestres**

Hay tres períodos de calificación en el curso académico. Los informes de progreso se dan a mediados de cada período de calificación. Al final de cada período de calificación, se evalúa al alumno sobre su progreso académico y social en Holy Child a través de tarjetas de crecimiento de personajes y la nota del colegio académicas

1er trimestre 5 de Septiembre de 2018 - 21 de Noviembre de 2018

2do trimestre 26 de Noviembre de 2018 - 8 de Marzo de 2019

3er trimestre 11 de Marzo de 2019 - 7 de Junio de 2019

**Evaluaciones**

Prueba MAP: Otoño, Invierno y Primavera

El examen TACHS de admisión a las escuelas secundarias católicas lo toman todos los estudiantes de 8º grado.

A partir del año escolar 2018-2019, ya no tomamos los exámenes ELA y de matemáticas del estado de Nueva York.

**Período Académico de Prueba**

Como una cuestión de promoción, el progreso académico de las estudiantes es monitoreado de cerca durante el año escolar. Las estudiantes y sus familias que no están haciendo progresos adecuados serán alertados y puestos en un periodo de prueba académica.

**Conferencias Dirigidas por Las Estudiantes**

Las conferencias se llevan a cabo tres veces al año, a mitad del trimestre, para discutir el progreso de su estudiante. Las familias deben asistir a estas conferencias.

**Kickboard**

Kickboard es nuestro sistema de clasificación por el internet. Este sistema le permite monitorear el progreso académico y de comportamiento de su estudiante de manera regular.



La escuela utiliza Kickboard como un medio primario de comunicación y espera que todas las familias revisen regularmente. Las familias son responsables de crear su propia contraseña para el sistema y compartirla con sus estudiantes.

**Informes de Crecimiento de Carácter**

La "Carta de Crecimiento de Carácter" (CRC) evalúa a las estudiantes en su demostración de las cualidades y valores de Holy Child. Este documento se envía a casa al mismo tiempo que las notas del colegio de las estudiantes.

**Nota del Colegio**

Las notas se distribuyen al final de cada trimestre. Las notas del colegio les información sobre el progreso del estudiante en su maestría de estándares y su esfuerzo general.





Queridos padres y guardianes:

Aunque no nos damos cuenta, el amianto es un material común en casi todos los edificios de nuestra sociedad. Es un material contra el incendio; se encuentra en azulejos en el piso, se utiliza como un material acústico para prevenir el sonido. Bajo ciertas condiciones, sin embargo, cuando está dañado, el amianto puede llegar a ser una preocupación.

Recientemente, debido a esa preocupación, el Gobierno Federal pidió a todas las escuelas del país que realizasen una inspección de todos los materiales que contienen amianto.

La inspección anual de nuestra escuela reveló que todos los materiales que contienen amianto están en la condición de prioridad III indicando que sólo se necesitan inspecciones en curso para poner en marcha el mantenimiento adecuado para el futuro.

La Arquidiócesis ha gastado más de 10 millones de dólares en la reducción del amianto desde 1983 (mucho antes de la actual reglamentación), y continuará con su compromiso de proporcionar un ambiente seguro para todos nuestros estudiantes y empleados.

Atentamente,

Caroline Erisman  
Directora Ejecutiva

-----  
Estimados Padres y Guardianes:

Notificación de Vecinos de Pesticidas (PNN): La Ley de Notificación de Vecinos de Pesticidas Escolares requiere que todas las escuelas notifiquen a los padres, profesores y partes interesadas antes de las aplicaciones de pesticidas en áreas de instrucción, edificios administrativos y terrenos, patios de recreo y campos atléticos. Además de tener a un empleado de la escuela como representante de pesticidas en la escuela, las escuelas deben establecer procedimientos escritos de notificación de pesticidas como se describe en la Sección 155.24 del Reglamento del Comisionado.

Aplicamos pesticidas mensualmente a través del edificio de la escuela. Este proceso tiene lugar cuando las estudiantes no están presentes. Si desea recibir un aviso de cuarenta y ocho horas antes de que todas las aplicaciones de pesticida, comuníquese con el Director de Operaciones.

Atentamente,

Caroline Erisman  
Directora Ejecutiva



### Preguntas Frecuentes

**¿A qué hora empieza la escuela?** *Las puertas de la escuela abren exactamente a las 7:30 am. Las estudiantes no podrán entrar dentro del edificio antes de las 7:30 am.*

**¿A qué hora se considerará a mi estudiante tarde?** *Si su estudiante llega después de las 8:00 am, se considera tarde.*

**¿Qué pasa si mi estudiante llega tarde?** *Si su estudiante llega tarde, debe pasar por la recepción y registrarse utilizando nuestro sistema eléctrico en línea. Luego, debe hablar con el Asistente del Director de la Escuela antes de ir a la asamblea de la mañana o al aula.*

**¿Qué sucede si mi estudiante está sin uniforme?** *Si su estudiante está sin uniforme, se le dará un uniforme en la escuela y recibirá una pérdida de privilegio o su color será movido en la tabla de seguimiento del comportamiento.*

**¿Seré llamado si, mi estudiante rompe una regla escolar?** *Puede ser llamado dependiendo de la gravedad de la situación. También puede revisar el Kickboard de su estudiante cada día para encontrar información sobre su comportamiento diario.*

**¿Cómo puedo enviar un mensaje al maestro?** *Durante el día los maestros están en las aulas, por lo tanto, la mejor manera de enviarle un mensaje al maestro es por correo electrónico. También puede llamar a la oficina principal y dejar un buzón de voz. Cada maestro tiene su propia extensión telefónica y el correo electrónico de Connelly Center.*

**¿Qué pasa si mi estudiante me dice que tiene un problema con otro estudiante o con el maestro?** **Siga los pasos de comunicación en orden hasta que se alcance una solución. No salte los pasos.**

1. *Hable con la estudiante sobre cómo resolver su preocupación con el maestro primero. Asegúrese de practicar con la estudiante en casa cómo van a hablar con el maestro acerca de la situación (es decir, un puntaje bajo de la prueba / no se le pide que conteste una pregunta o un problema con una compañera.)*
2. *Si eso no parece resolver el problema, los padres se comunican con el maestro o consejera y crea un plan para seguir adelante. Ellos deciden una "fecha de check-in" para evaluar el progreso.*
3. *Subdirectora*
4. *Comuníquese con la Consejera Escolar*
5. *Comuníquese con la directora*

**¿Dónde puedo pagar mi cuenta de matrícula?** *La matrícula debe ser pagada en la oficina principal. Generalmente la matrícula se paga el día 15 del mes y preferiblemente se paga con cheque o giro postal.*

**¿Hay horarios específicos para pagar la matrícula?** *Sí, pedimos que la matrícula **NO** se pague durante las horas más concurridas en la oficina, que son durante la llegada entre 7:30 - 8:00AM ni durante el despido 4:30 - 5:00PM.*

**¿A qué hora despachan a mi estudiante?** *Las estudiantes de la Escuela Baja son despedidas de lunes a jueves a las 3:15 pm y los viernes a la 1:15 pm. Las estudiantes de la Escuela Superior son despedidas a las 5:30 pm o 6:00 pm de lunes a jueves y viernes a la 1:15 pm. Por favor asegúrese de anotar esto para que ella sea recogida puntualmente en el despido.*

**¿Cuándo puedo inscribir a mi estudiante para un programa después de la escuela?** *Todas las estudiantes de la Escuela Superior pueden participar en nuestro Programa Después de la Escuela. El despido es a las 5:30*



CORNELIA  
CONNELLY  
C E N T E R

Connelly Middle School of the Holy Child

*pm. Nuestro programa después de la escuela comienza el lunes 18 de septiembre de 2017. No ofrecemos ASP para las estudiantes de la escuela superior.*